



## Algemene informatie TSO De Fontein

### Inleiding

KC De Boomhut verzorgt gedurende het gehele schooljaar de tussenschoolse opvang (TSO) binnen De Fontein. De school is wettelijk verplicht om het reglement TSO schriftelijk te verantwoorden en jaarlijks voor te leggen ter goedkeuring aan de MR. In deze informatiebrief krijgt u een verkort overzicht van het reglement en de afspraken die gelden voor de gebruikers en begeleiders van het overblijven.

### Wie zijn verantwoordelijk?

De schoolleiding is namens het schoolbestuur (SPCO De Woudse Venen) verantwoordelijk voor de uitvoering van de tussenschoolse opvang. De Coördinatoren onderhouden de contacten tussen begeleiders TSO en het schoolteam, inclusief de directie.

### TSO begeleiders:

Wilma van der Ster  
Hermenda Vedder

### Telefoonnummer TSO:

06-19822972

### Coördinator tussenschoolse opvang:

Miranda Hooghart 06-42159129 of per mail : [info@kcdeboomhut.nl](mailto:info@kcdeboomhut.nl)



### Aanmelden

Aanmelden van uw kind kan via de website [www.kcdeboomhut.nl](http://www.kcdeboomhut.nl). Na aanmelding ontvangt u een inlogcode waarmee u kunt inloggen op de website een dag van tevoren zelf de aan- en afwezigheid van uw kind kunt doorgeven.

Vragen en/of opmerkingen kunt u richten aan [groepsleiding@kcdeboomhut.nl](mailto:groepsleiding@kcdeboomhut.nl)

### Voor wie is de TSO bedoeld?

Voor de kinderen waarvan de ouder(s) en/of verzorger(s) niet in de gelegenheid zijn hun kind(eren) thuis te laten eten tijdens de middagpauze.

### Wat zijn de kosten?

- *Abonnement voor vaste dagen.*

Vaste overblijvers betalen € 2,25 per kind per dag van de week, wat neerkomt op € 9,35 per maand, voor een heel schooljaar van 40 weken. Bijvoorbeeld: drie dagen overblijven per week is dus 3 x € 9,35. De dagen die uw kind komt overblijven, dient u bij het inschrijven via [www.kcdeboomhut.nl](http://www.kcdeboomhut.nl) aan te geven. Ruilen van dagen is bij deze contractvorm niet mogelijk.



## Algemene informatie TSO De Fontein

### - Incidentele opvang

Wilt u uw kind af en toe laten overblijven? Wij noemen dat incidentele TSO. U geeft bij voorkeur 1 dag van tevoren aan dat u uw kind wilt laten overblijven via uw persoonlijke ouderlogin. Kosten hiervoor zijn € 3,- per kind per dag

U ontvangt maandelijks een factuur als u een vast contract heeft. Indien u geen machtiging afgeeft is de betaaltermijn 8 dagen. Bij voorkeur maken we gebruik van automatische incasso's, hierbij worden de maandbedragen geïnd van uw rekening die niet is geblokkeerd voor deze incasso. U kunt te allen tijde de incasso intrekken of storneren.

Voor incidentele opvang wordt per kwartaal een factuur gestuurd, u kiest zelf voor het gemak van incasso of dat u de facturen handmatig overmaakt binnen de betaaltermijn.

### Overblijflocatie

#### Maandag, dinsdag en donderdag

Alle kinderen blijven over in de aula van de school.

#### Vrijdag

Op vrijdag eten de groepen 5 tot en met 8 gezamenlijk in BSO De Boomhut. De kinderen verzamelen in de aula en gaan gezamenlijk met de begeleider van de TSO mee naar de BSO-ruimte binnen de basisschool De Vosseschans aan de Vierambachtsstraat 31 in Ter Aar, oudere kinderen mogen, na toestemming ouders zelfstandig naar De Boomhut lopen.

### Buitenspel en activiteiten

De groepen 1 t/m 4 worden om 12.15 door de pedagogisch medewerkers uit de klas gehaald en verzamelen samen met de kinderen van groep 5 t/m 8 in de aula. Als de groep compleet is gaan ze eerst buitenspelen en om 12.45 uur eten. Tijdens het overblijven wordt gebruik gemaakt van het bovenbouw- en middenbouwplein van de school. Er is voldoende buitenspeelgoed aanwezig.

Tijdens de TSO worden er regelmatig activiteiten georganiseerd zoals het bakken van tosti's of diverse spelactiviteiten. U wordt per mail geïnformeerd over deze acties.

Na het eten zijn er diverse spellen aanwezig en leesboekjes om een fijne pauze door te brengen met elkaar.

### Controle en toezicht

Er wordt gewerkt met aanwezigheidslijsten en digitale presentielijsten op de smartphone.. Hierop staat per dag vermeld welke kinderen aanwezig behoren te zijn. De overblijfbegeleider controleert bij aanvang de lijst. Bij eventuele calamiteiten wordt deze lijst ook gebruikt om te controleren of alle kinderen na de ontruiming weer aanwezig zijn.

Tijdens het buitenspelen houden de begeleiders toezicht op het plein.

Rond 13.20 dragen de begeleiders de kinderen over aan de leerkracht. Groep 5 t/m 8 gaan om 13.20 zelfstandig naar hun klas.



## Algemene informatie TSO De Fontein

### Afspraken en taken

#### Kwaliteit

1. **Identiteit.** We beginnen de maaltijd met gebed, passend bij de leeftijd en interesse van de kinderen.
2. **Pedagogische omgang.** Met de overblijfbegeleiders zijn afspraken gemaakt over de omgang met de kinderen en de omgang met elkaar
3. **Gewenste groepsgrootte.** Het aantal kinderen per groep is vastgesteld op 15 per begeleider. Bij meer dan 15 kinderen zijn twee TSO medewerkers aanwezig. Voor de personeelsplanning is het daarom van belang dat u uw kind tijdig opgeeft via uw ouderlogin
4. **Eten en Snoep.** Het is niet gewenst snoep mee te geven. Wanneer u iets extra's mee wilt geven, denkt u dan aan iets gezonds zoals fruit, komkommer, rozijntjes of ontbijtkoek.
5. **Regels tijdens de TSO.** Tijdens de TSO hanteren we zoveel mogelijk de algemene fatsoensnormen. Ook blijven de schoolafspraken gehandhaafd.

#### Organisatie

1. **Gebruik van incidentele opvang.** Maakt uw kind onregelmatig- of incidenteel gebruik van de TSO, dan kunt u uw kind aanmelden op [www.kcdeboomhut.nl](http://www.kcdeboomhut.nl). U ontvangt per mail een inlogcode waarmee u de aan- en afmeldingen en wijzigingen kunt aangeven. Voor meer informatie kunt u mailen naar [groepsleiding@kcdeboomhut.nl](mailto:groepsleiding@kcdeboomhut.nl) dagelijkse wijzigingen worden tot 11.00 uur gelezen, geef uw aan- of afmeldingen daarom door voor 11.00 uur.
2. **Aan- en afmelden.** Wanneer uw kind niet komt overblijven en het is wel opgegeven, dan dient u uw kind af te melden, er wordt immers op uw kind gerekend. Zonder (schriftelijke) toestemming van ouder (s) /verzorger(s) mogen overblijfkinderen niet wegblijven om bijvoorbeeld te gaan eten bij een vriendje of vriendinnetje. We werken met lijsten waarop de kinderen vermeld staan die op een bepaalde dag aanwezig horen te zijn. Als een kind op de lijst staat en niet aanwezig is, zullen de begeleiders gaan informeren, waar het kind is.
3. **Ziekmelding.** Wanneer uw kind ziek is dient u uw kind ook bij de TSO af te melden. Omdat de TSO een aparte afdeling binnen de school is, wordt een ziek- of afmelding bij school **NIET** doorgegeven aan de TSO. Het afmelden van het overblijven graag daarom via SMS of whatsapp: 06-19822972 of spreek uw bericht in. Meld uw kind op tijd af, voor 12.00 uur. De overblijfbegeleiders lezen de berichtjes bij start van de TSO dienst om 12.00 uur. Wilt u iemand spreken en kan dat niet wachten tot 12.00 uur? Dan kunt u contact opnemen met de TSO coördinator.
4. **Bijzonderheden.** Zijn er bijzonderheden waarvan u wilt wat wij moeten weten dan vernemen we dit graag. U kunt contact opnemen middels de telefoon of mail met de coördinator. Denk aan medische dingen of persoonlijke gebeurtenissen zoals een scheiding, of het overlijden van een dierbare. Wanneer u het meldt dan kunnen we er rekening mee houden.
5. **Calamiteiten, ontruimingsplan.** Het team van De Boomhut is in het bezit van een BHV diploma en/of een EHBO diploma. Jaarlijks wordt minimaal eenmaal tijdens het overblijven het ontruimingsplan geoefend (onder schooltijd gebeurt het ook zo'n twee keer per schooljaar). Elke groep heeft een map met daarin een aanwezigheidslijst per dag en het ontruimingsplan.



## Algemene informatie TSO De Fontein

6. **Logboek.** Dit wordt gebruikt voor administratie en overdrachten onderling. Ervaringen met kinderen, gebeurtenissen tijdens het overblijven e.d. worden hierin vermeld.

7. **Koelkast.** Er is een koelkast aanwezig voor het koel houden van zuivel en brood met vleeswaren. U kunt de broodtrommel en beker van uw kind voorzien van naam en klas in de koelkast bewaren.

### Overige afspraken

#### Schorsing van een kind

Als een kind zich consequent misdraagt, wordt door de begeleiders het volgende traject gevolgd:

1. Waarschuwen en een gesprek waarin we afspreken wat wij van het kind verwachten.
2. Gesprek/overleg met betreffende leerkracht en ouders/verzorgers.
3. Het geven van een gele kaart = 1e officiële waarschuwing.
4. Een 2e officiële waarschuwing is een rode kaart en heeft als consequentie één week niet overblijven.

Het negatieve gedrag van kinderen wordt genoteerd door collega-begeleiders. In alle gevallen is het welbevinden van de overige kinderen en begeleiders van groot belang.

### Vragen

Bij eventuele vragen kunt u contact opnemen met de coördinator TSO. Blijven er daarna nog vragen over, dan kunt u zich wenden tot de schoolleiding.

